**BADAN NARKOTIKA NASIONAL**

**REPUBLIK INDONESIA**

**NOTA DINAS**

**Nomor : ${nomor}**

Kepada : Yth. ……………………………………………………..

Dari : Kepala Biro SDM Aparatur dan Organisasi

Perihal : Pembinaan Kearsipan

Tanggal : 30 November 2022

1. Rujukan :
2. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2019 tentang Kearsipan;
4. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional;
5. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional.
6. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada ……………………………………………………………………………………………… yang dilaksanakan pada :

hari,tanggal : …………………………….

tempat : …………………………….

pakaian : …………………………….

1. Berdasarkan dengan butir satu dan dua diatas, agar ………………………………….
2. Demikian untuk menjadi maklum.

**Kepala Biro SDM Aparatur dan Organisasi**

**${ttd\_pejabat}**

**Drs. Heri Maryadi, M.M**

Tembusan : Sekretaris Utama BNN

LAMPIRAN

NOTA DINAS Kepala Biro SDM Aparatur dan Organisasi

NOMOR : ${nomor}

TANGGAL : 30 November 2022

BADAN NARKOTIKA NASIONAL

REPUBLIK INDONESIA

**DAFTAR NAMA SATUAN KERJA**

1. TU Kepala BNN
2. TU Sekretariat Utama BNN
3. ………………………………………………………..
4. ………………………………………………………..
5. ………………………………………………………..
6. ………………………………………………………..
7. ………………………………………………………..
8. ………………………………………………………..

**Kepala Biro SDM Aparatur dan Organisasi**

**${ttd\_pejabat}**

**Drs. Heri Maryadi, M.M**