

**SURAT PERINTAH**

**Nomor : ${nomor}**

Menimbang : bahwa dalam rangka mendukung pelaksanaan Workshop Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kearsipan, dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2019 tentang Kearsipan;
2. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional;
3. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional;
4. Surat dari Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor : B-PK.03.00/1565/2021, tanggal 7 Juni 2021 perihal Workshop Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kearsipan;
5. DIPA Settama BNN T.A 2021 Nomor : SP DIPA 066.01.1.681595/2021 tanggal 23 November 2020.

**MEMERINTAHKAN**

Kepada : 1**. Evi Yulia**

**Arsiparis Ahli Muda Bag Tata Usaha Biro Umum Settama BNN**

**2. Elisa Nurfriyana**

**Arsiparis Ahli Muda Bag Tata Usaha Biro Umum Settama BNN**

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan jabatannya sehari – hari, agar melaksanakan tugas Workshop Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kearsipan, pada hari Kamis s.d Jum’at tanggal 24 s.d 25 Juni 2021 di Hotel Swiss – Belhotel Bogor Jl. Salak No. 38 – 40 RT.03/RW.04, Babakan, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor, Jawa Barat;

2. biaya yang timbul dari kegiatan ini dibebankan pada DIPA Bagian Tata Usaha Biro Umum Tahun Anggaran 2021;

1. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Sekretaris Utama BNN melalui Kepala Biro Umum Settama BNN;
2. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta

pada tanggal : ${tanggal}

**${jabatan}**

**${tanda\_tangan}**

**${nama\_pejabat}**

Paraf :

1. Kasubag TU Kepala :...........

2. Kabag TU Roum :...........

Tembusan :

1. Kepala BNN
2. 2. Sekretaris Utama BNN

3. Inspektur Utama BNN