

**SURAT PERINTAH**

**Nomor : ${nomor}**

Menimbang : bahwa dalam rangka …………………………………………………………………, dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2019 tentang Kearsipan;
2. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional;
3. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional;
4. …………………………………………………………………………………………..
5. DIPA Settama BNN T.A 2021 Nomor : …………………………………………. tanggal ………………………………………………………………………………....

**MEMERINTAHKAN**

Kepada : 1**. (nama pegawai)……..…………………………………………………**

**(jabatan pegawai)……………………………………………………..**

**2. (nama pegawai)……..…………………………………………………**

**(jabatan pegawai)……………………………………………………..**

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan jabatannya sehari – hari, agar melaksanakan ……………………………………., pada hari ……… tanggal …………….. di ………………………………………………………………………..;

2. biaya yang timbul dari kegiatan ini dibebankan pada DIPA ………………… Tahun Anggaran ……………………………………………………………………..;

1. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada …………………………… melalui …………………………………………………………………………………;
2. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta

pada tanggal : ${tanggal}

**${jabatan}**

**${nama\_pejabat}**

Paraf :

1. Kasubag TU Kepala :...........

2. Kabag TU Roum :...........

Tembusan :

1. Kepala BNN
2. 2. Sekretaris Utama BNN

3. Inspektur Utama BNN